# 关节系统带量采购操作帮助

## 医疗机构

二零二二年四月

目 录

[第一章 准备工作 3](#_Toc98173091)

[第二章 用户登录 3](#_Toc98173092)

[2.1 用户登录 3](#_Toc98173094)

[第三章 关节系统带量采购 4](#_Toc98173093)

[3.1 关节系统采购目录 4](#_Toc98173094)

[3.2 勾选常用采购关节系统 4](#_Toc98173094)

[3.3 维护常用采购关节系统 4](#_Toc98173094)

[3.4 新增关节系统采购订单](#_Toc98173094) 6

[3.5 关节系统采购订单列表 1](#_Toc98173094)0

[3.6 关节系统采购明细列表 1](#_Toc98173094)0

[3.7 关节系统采购订单收货 1](#_Toc98173094)1

[3.8 关节系统订单已收货列表 1](#_Toc98173094)2

[3.9 关节系统结算单管理 1](#_Toc98173094)2

[3.10 关节系统结算单审核 1](#_Toc98173094)4

[3.11 关节系统结算单支付 1](#_Toc98173094)4

## 第一章 准备工作

手册中所出现的用户名称及相关数据均为系统测试数据，与任何机构单位和个人无关。

计算机系统要求:

操作系统:Windows 7 及以上版本操作系统；

浏览器:Internet Explorer11及以上版本，保持网络畅通；

USB 2.0端口一个。

## 第二章 用户登录

**2.1.用户登录**

登录“甘肃省医用耗材阳光采购平台”<http://hcygcg.ylbz.gansu.gov.cn:8086/login.html>，

选择普通登录，使用账号密码即可进入阳光采购系统。



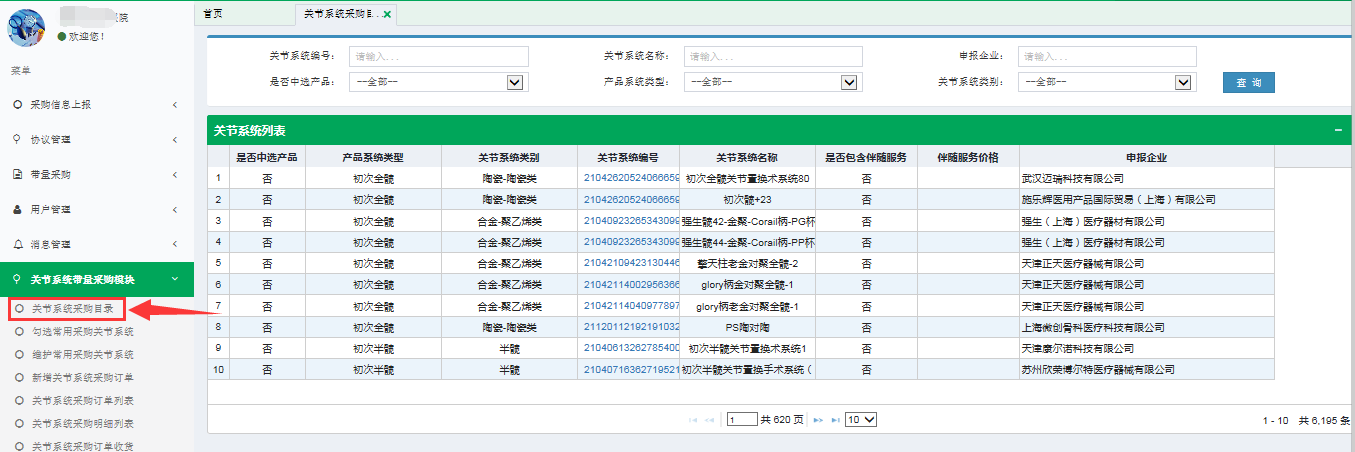
登陆成功后，点击医用耗材带量采购【耗材带量采购】进入采购页面，如下图；



**第三章 关节系统带量采购**

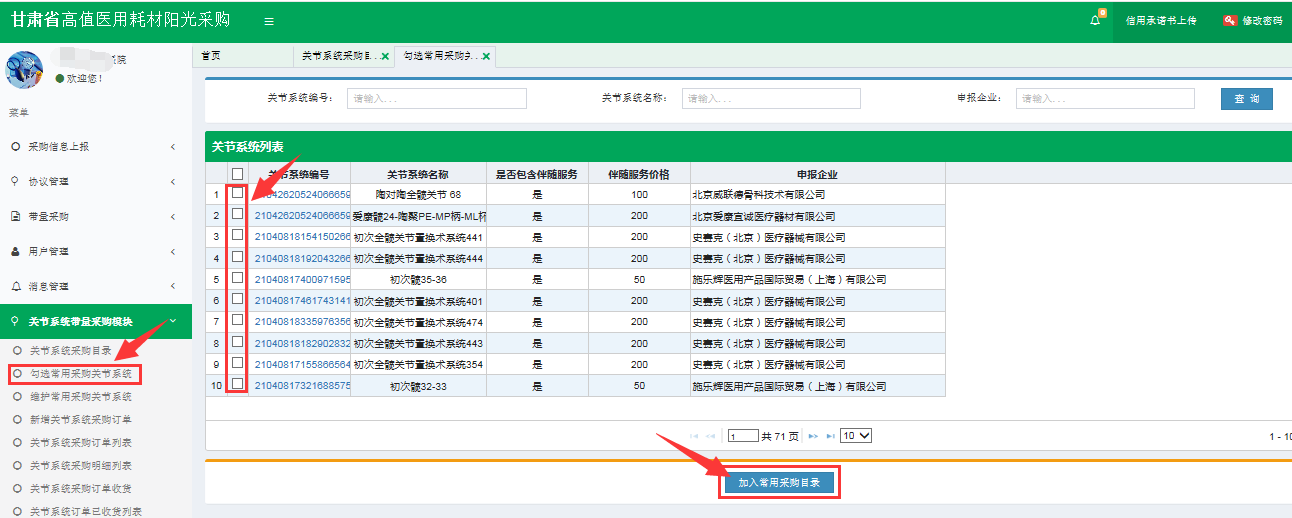
**3.1关节系统采购目录**

点击【关节系统带量采购模块】>【关节系统采购目录】，可查看所有关节系统产品信息，列表上方搜索栏可查询、定位所需产品，如下图：



**3.2勾选常用采购关节系统**

点击【关节系统带量采购模块】>【勾选常用采购关节系统】，选中需要加入采购目录的关节产品后，点击下方【加入常用采购目录】即可将所勾选常用关节系统加入本院目录，如下图：



**3.3维护常用采购关节系统**

点击【关节系统带量采购模块】>【维护常用采购关节系统】，可维护关节系统产品的配送企业、调整关节系统的管理状态、调整产品是否需要伴随服务，如下图：



点击IMG_256进入选择配送企业页面，勾选配送企业后点击下方【设置配送企业】即完成配送企业维护；点击IMG_256可更换已选择的配送企业，勾选需要更换的配送企业后点击下方【设置配送企业】即完成配送企业的更换，如下图：

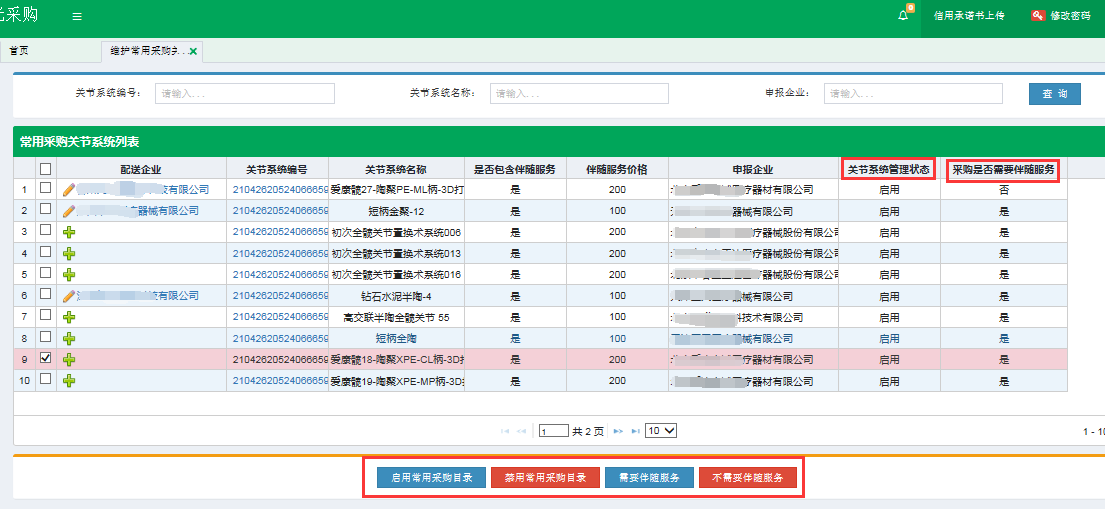


【启用常用采购目录】：可将禁用状态下的目录启用；

【禁用常用采购目录】：可将选中的采购目录设置为禁用状态，禁用状态下暂不可采购；

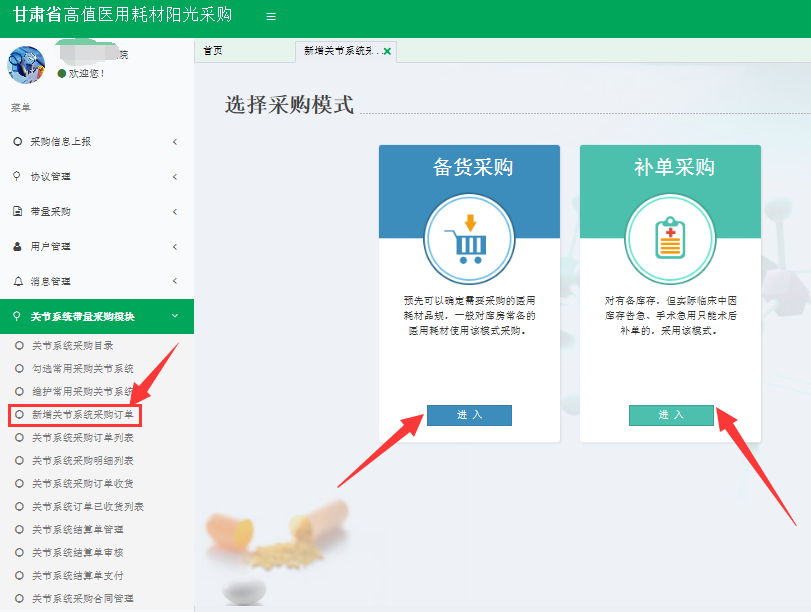
【需要伴随服务】：选中产品后点击下方【需要伴随服务】，可将该产品设置为需要伴随服务；

【不需要伴随服务】：采购目录产品默认为【需要伴随服务】，选中该产品后点击下方【不需要伴随服务】，可将该产品设置为不需要伴随服务；如下图：



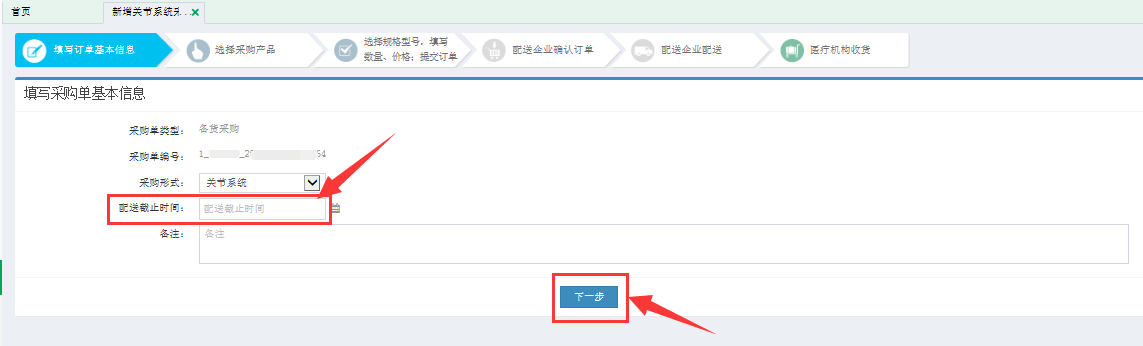
**3.4新增关节系统采购订单**

点击【关节系统带量采购模块】>【新增关节系统采购订单】，采购模式分为【备货采购】和【补单采购】两种采购模式，如下图：

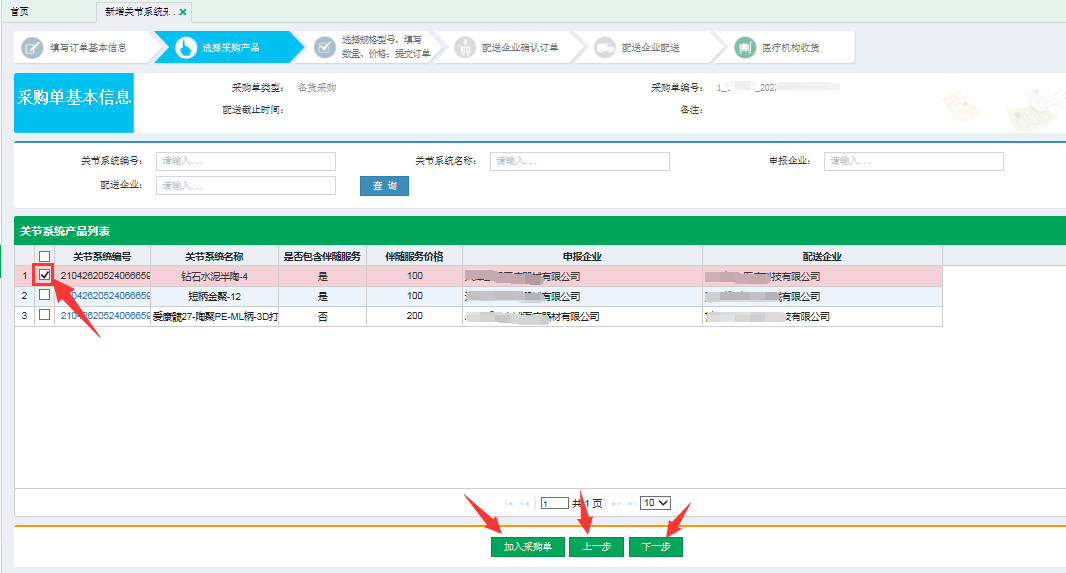


### 【备货采购】

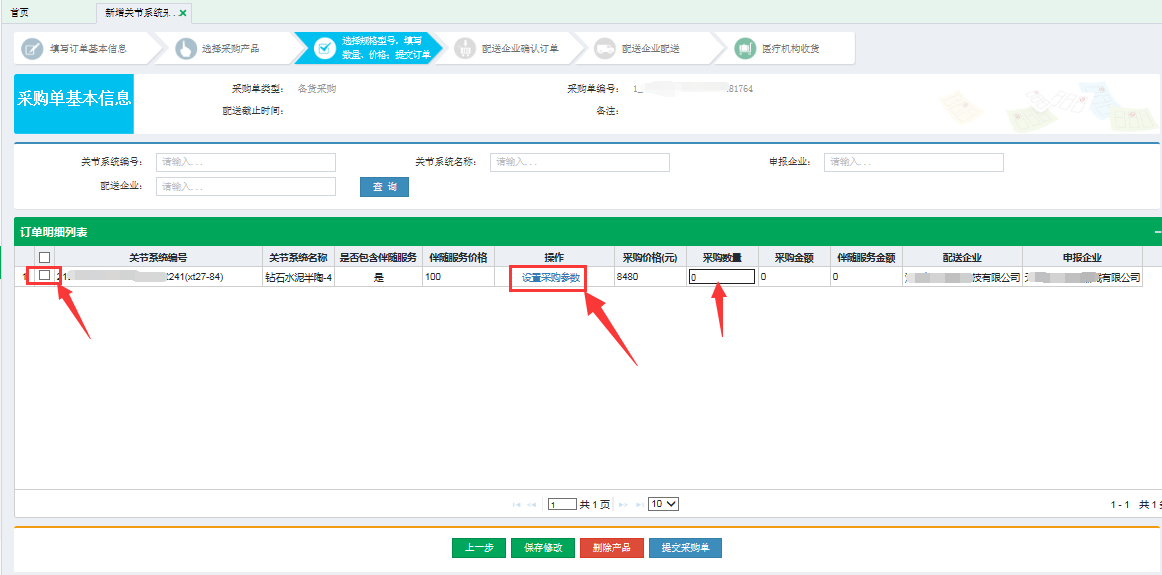
填写订单基本信息：填写配送截止时间后，点击下方【下一步】，如下图；



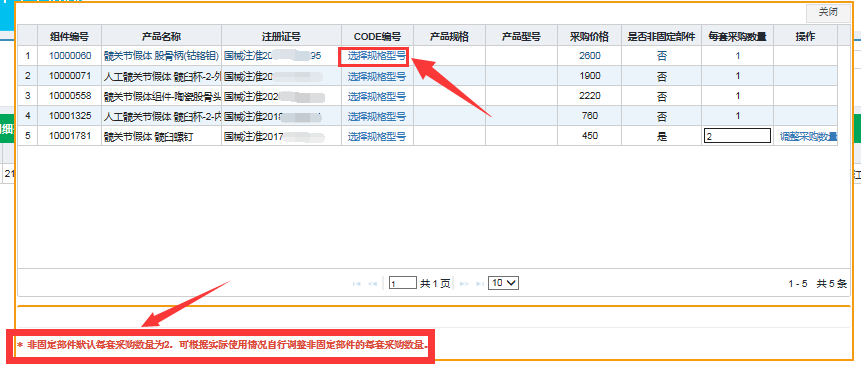
选择采购产品：勾选需要采购的产品，点击下方【加入采购单】，点击【下一步】进入选择规格型号页面，点击【上一步】则会返回至填写订单基本信息页面，如下图：



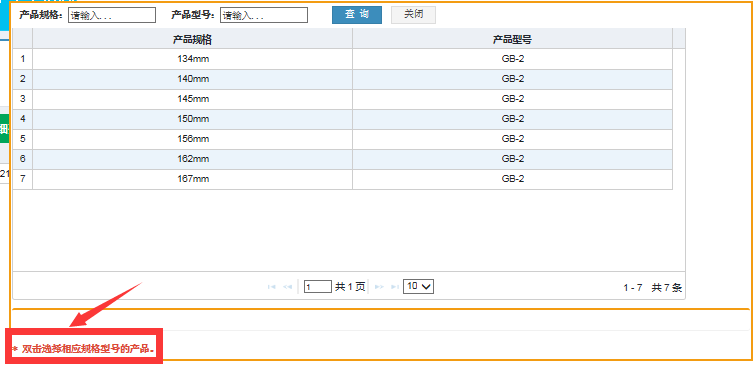
选择规格型号、填写数量、价格、提交订单：填写采购数量、设置采购产品参数，如下图：



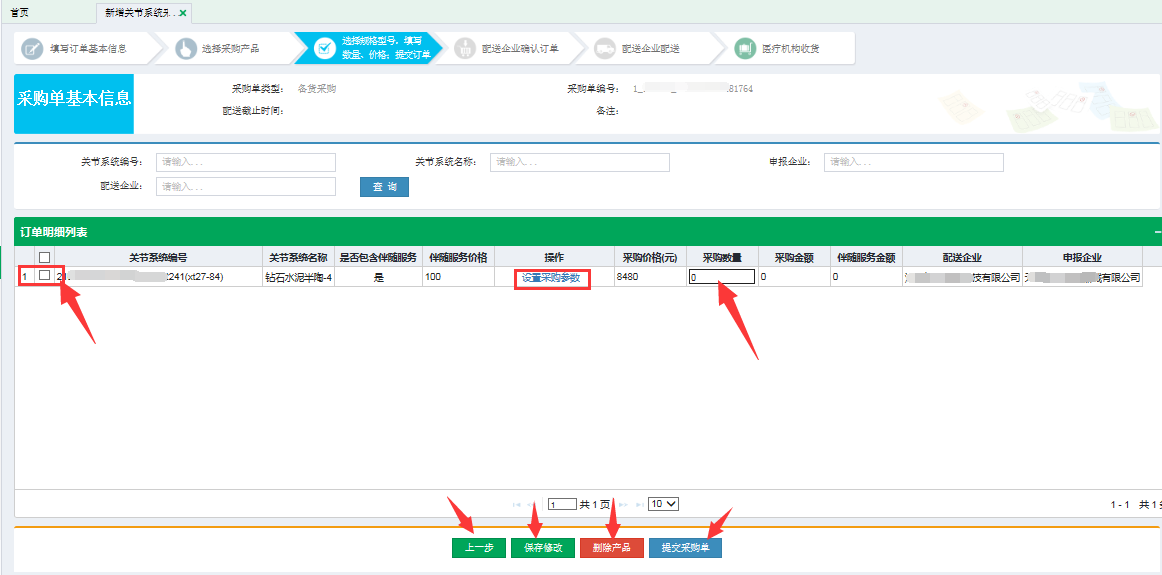
点击订单目录内【设置采购参数】，进入选择所产品的规格型号页面，注意：非固定部件默认每套采购数量为2，可根据实际使用情况自行调整非固定部件的每套采购数量，非固定部件数量修改之后点击，如下图：



点击【选择规格型号】，进入产品规格型号页面，找到采购所需规格型号后**双击**选择，注意下方红色提示，如下图：

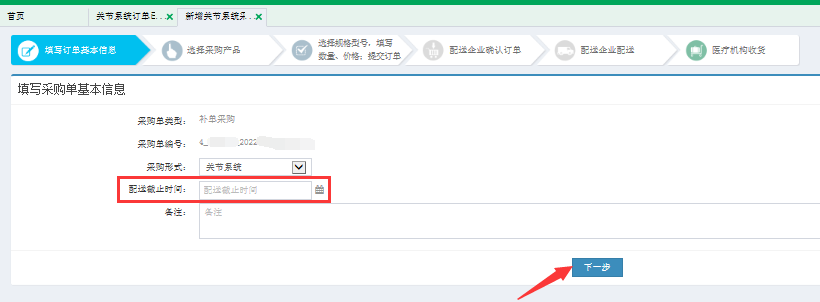


填写采购数量、设置采购产品参数完成后，勾选需要提交的订单点击【保存修改】，点击【提交采购单】将订单提交至配送方，点击【上一步】则会返回至选择采购产品页面，点击【删除产品】即可将选中的订单产品删除；如下图：

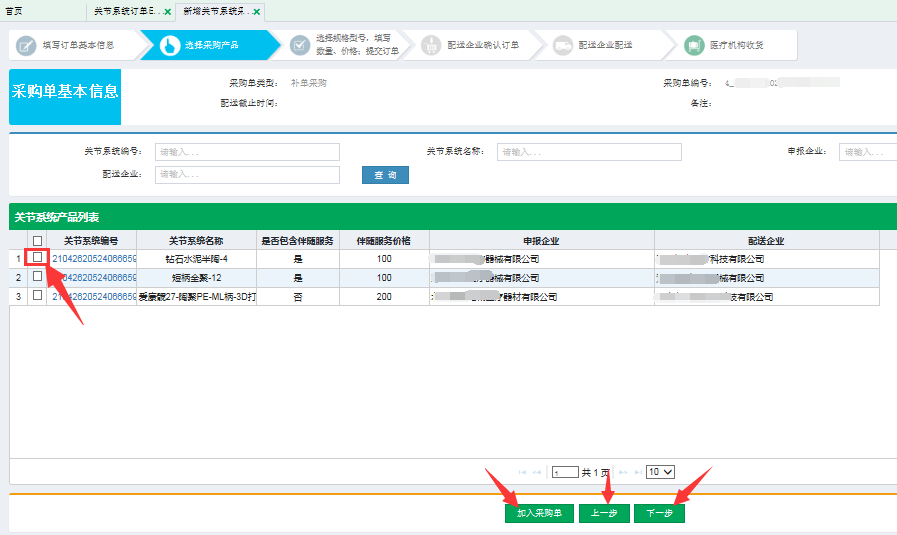


### 【补单采购】

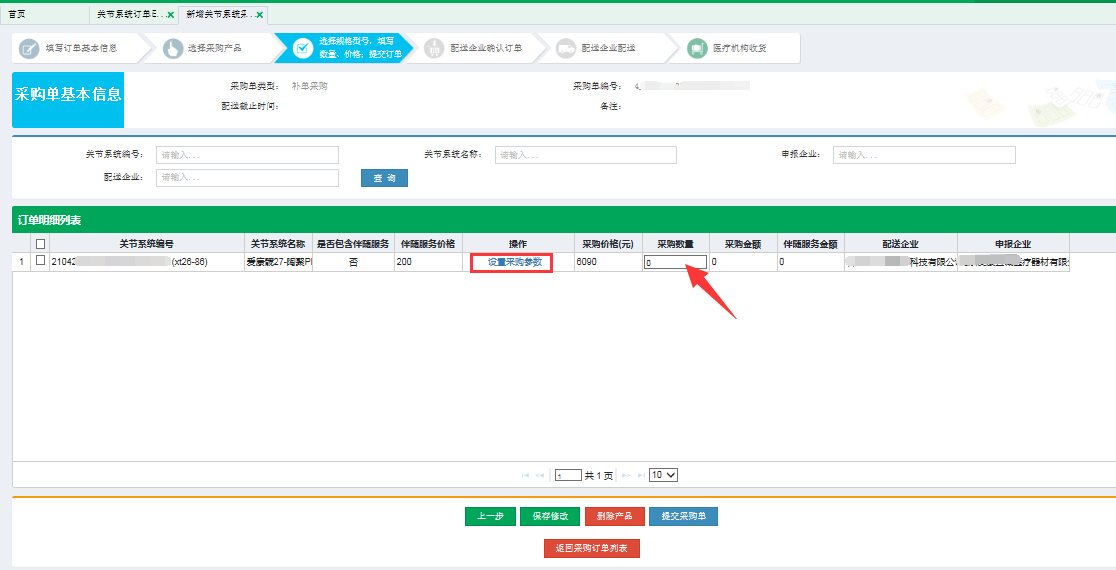
填写订单基本信息：填写配送截止时间后，点击下方【下一步】，如下图：



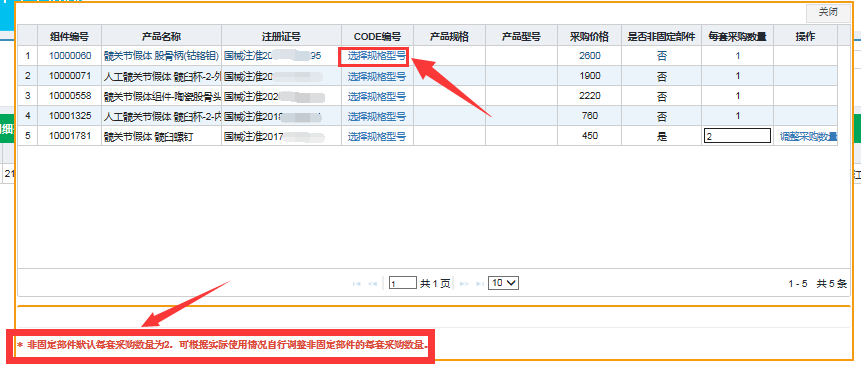
选择采购产品：勾选需要采购的产品，点击下方【加入采购单】并点击【下一步】进入选择规格型号页面，点击【上一步】则会返回至填写订单基本信息页面，如下图：



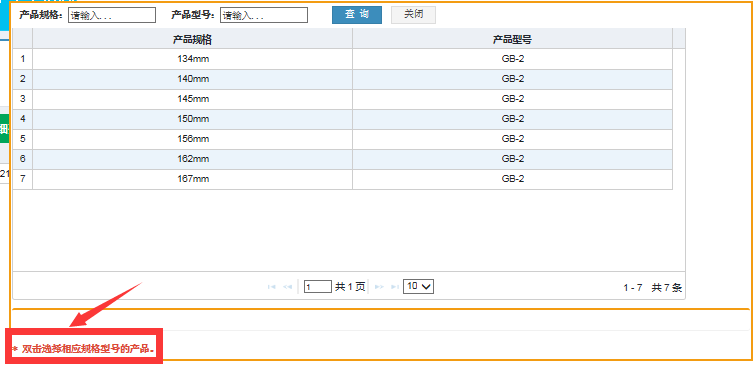
选择规格型号、填写数量、价格、提交订单：填写采购数量、设置采购产品参数，如下图：



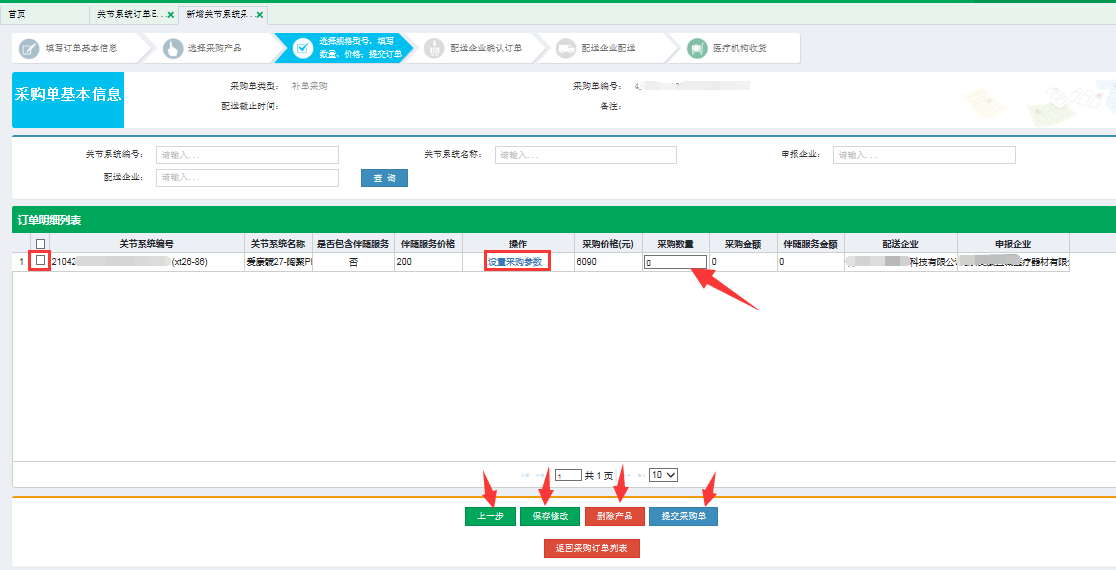
点击订单目录内【设置采购参数】，进入选择所产品的规格型号页面，注意：非固定部件默认每套采购数量为2，可根据实际使用情况自行调整非固定部件的每套采购数量，非固定部件数量修改之后点击，如下图：



点击【选择规格型号】，进入产品规格型号页面，找到采购所需规格型号后**双击**选择，注意下方红色提示，如下图：



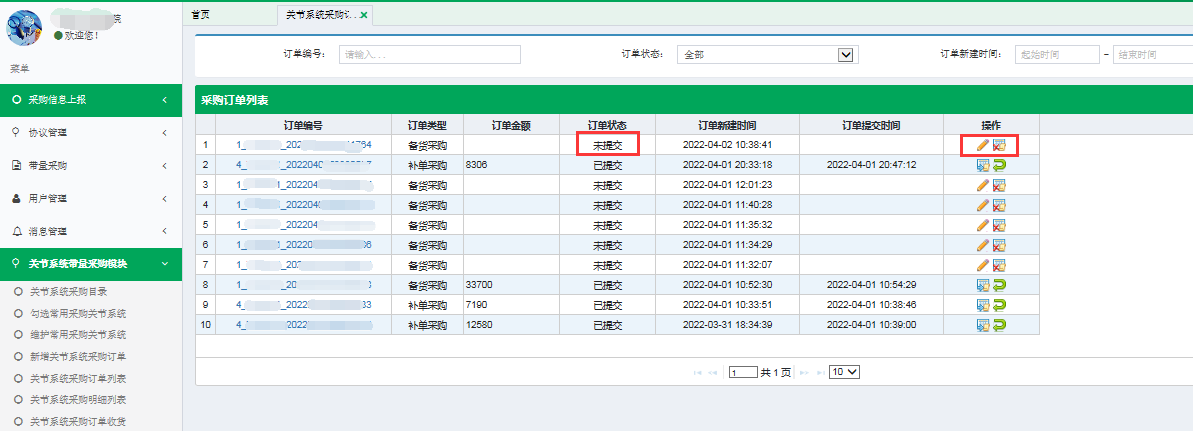
填写采购数量、设置采购产品参数完成后，勾选需要提交的订单点击【保存修改】，点击【提交采购单】将订单提交至配送方，点击【上一步】则会返回至选择采购产品页面，点击【删除产品】即可将选中的订单产品删除；如下图：



**3.5关节系统采购订单列表**

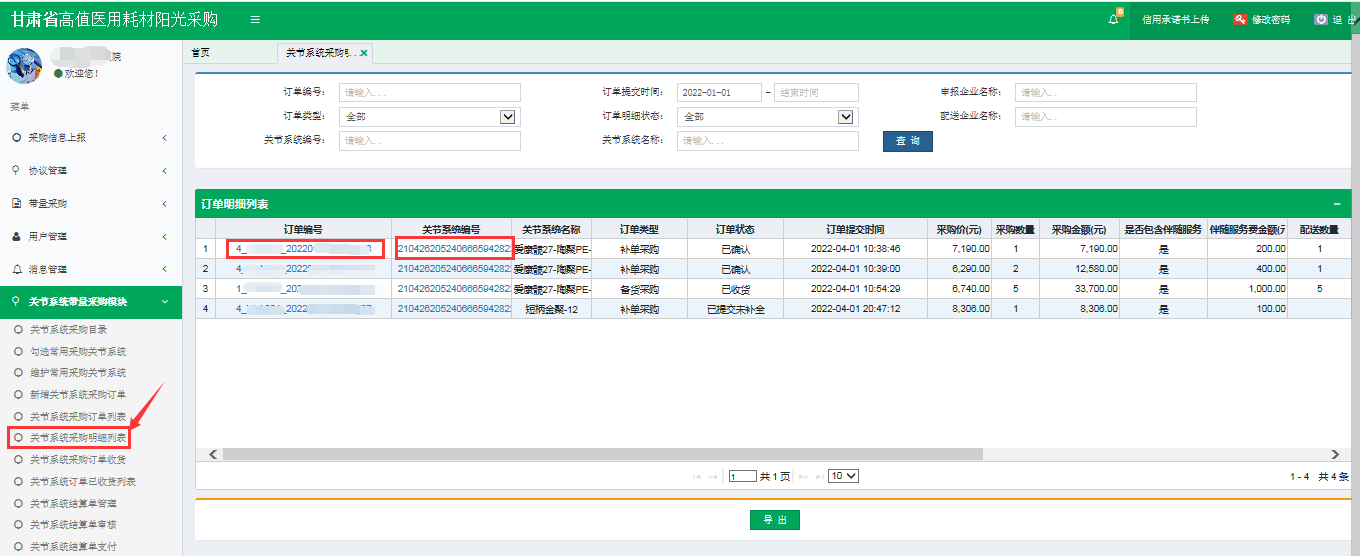
点击【关节系统带量采购模块】>【关节系统采购订单列表】

点击IMG_256可返回订单编辑页面重新编辑订单；点击IMG_256可删除未提交的采购订单；点击IMG_256可以撤销已提交配送未响应的订单；点击IMG_256可再次购买该订单内的产品；点击订单编号可进入订单明细查看页面；如下图：



**3.6关节系统采购明细列表**

点击【关节系统带量采购模块】>【关节系统采购明细列表】，提供采购订单信息查看，页面下方【导出】按钮可导出当前页面显示订单，如下图：



点击订单编号，可进入详细订单明细查看，如下图：



### 点击关节系统编号，可进入查看关节系统部件产品信息列表，如下图：

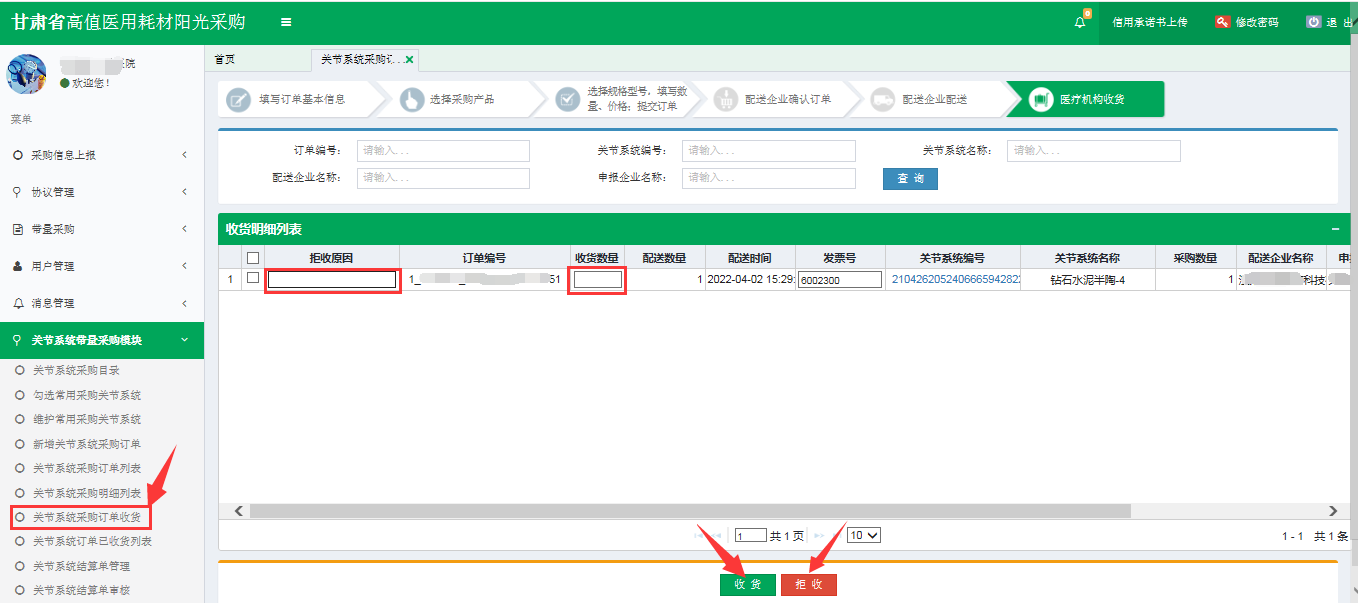


**3.7关节系统采购订单收货**

点击【关节系统带量采购模块】>【关节系统采购订单收货】

【备货采购】填写收货数量并勾选该条订单信息后点击下方【收货】，可对已响应配送订单进行收货；填写拒收原因并勾选该条订单信息后点击下方【拒收】，可对拒收该订单；

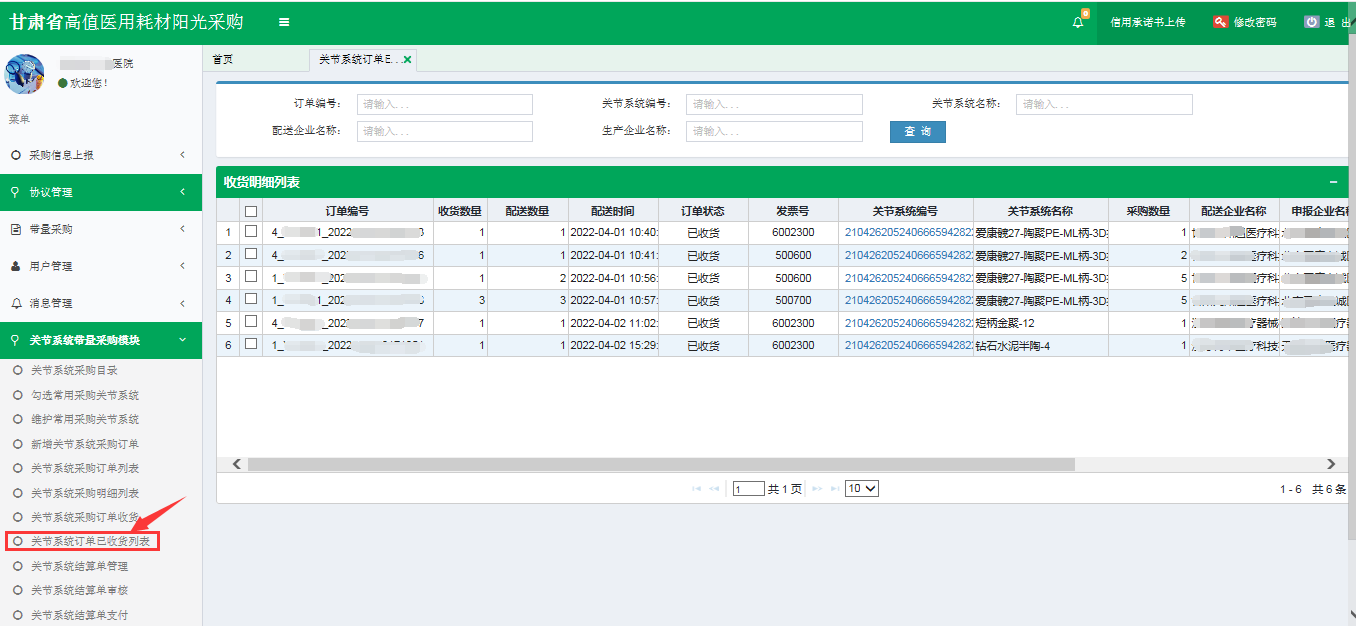
【补单采购】无需手动收货，配送企业响应后系统自动收货；如下图：



**3.8关节系统订单已收货列表**

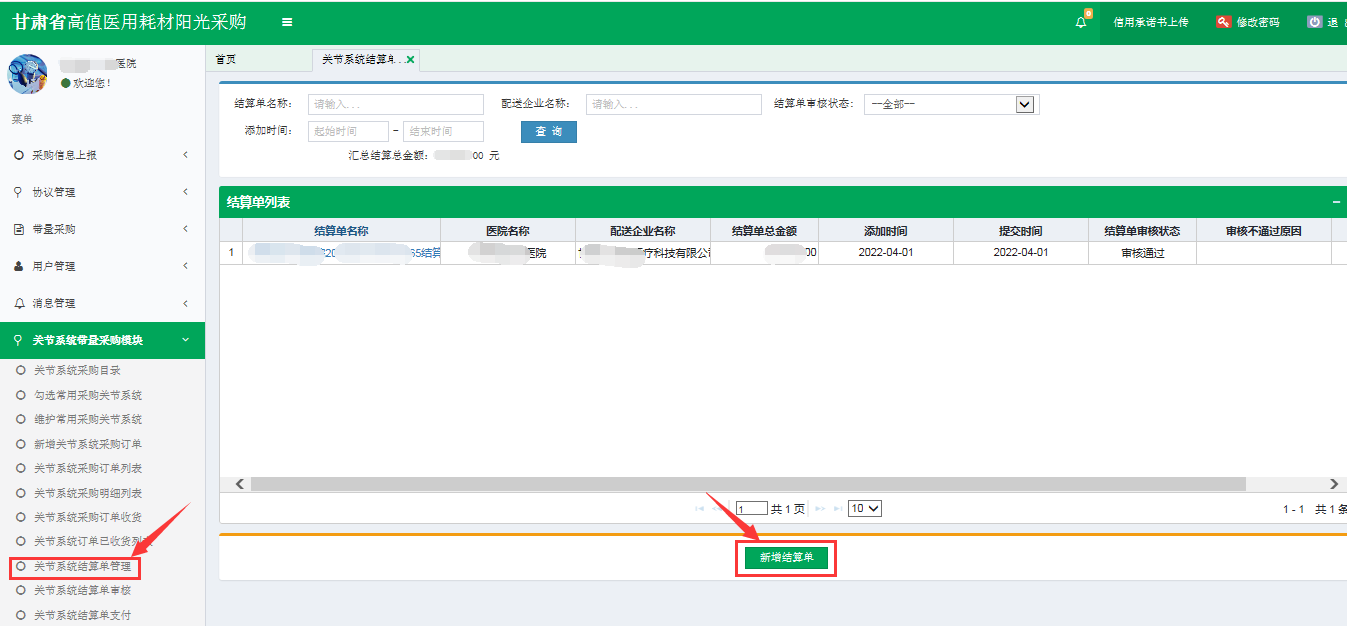
点击【关节系统带量采购模块】>【关节系统订单已收货列表】

可以查看所有已收货订单详细信息，如下图；

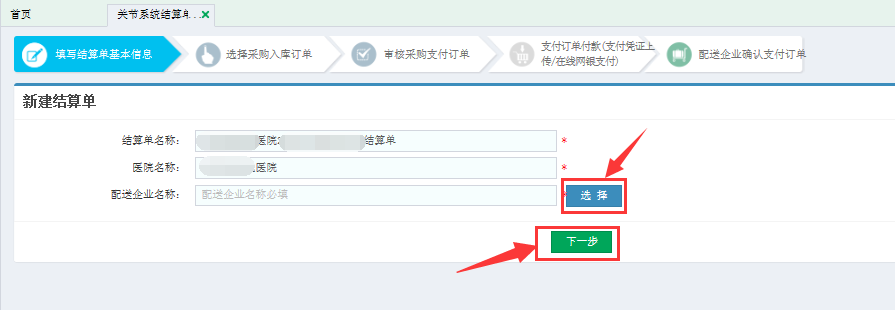


**3.9关节系统结算单管理**

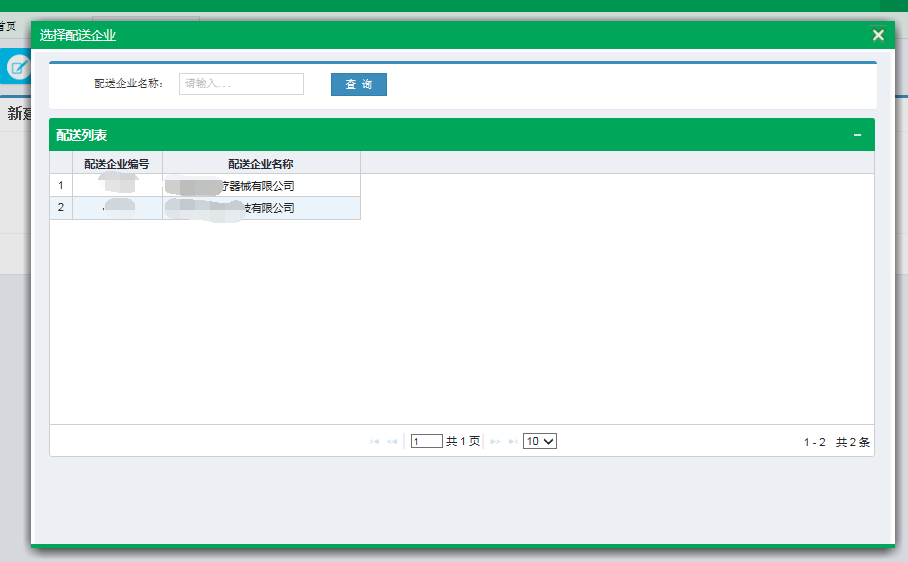
点击【关节系统带量采购模块】>【关节系统结算管理】，点击页面下方【新增结算单】按钮，同一配送企业的备货采购订单和补单采购订单可一同结算；



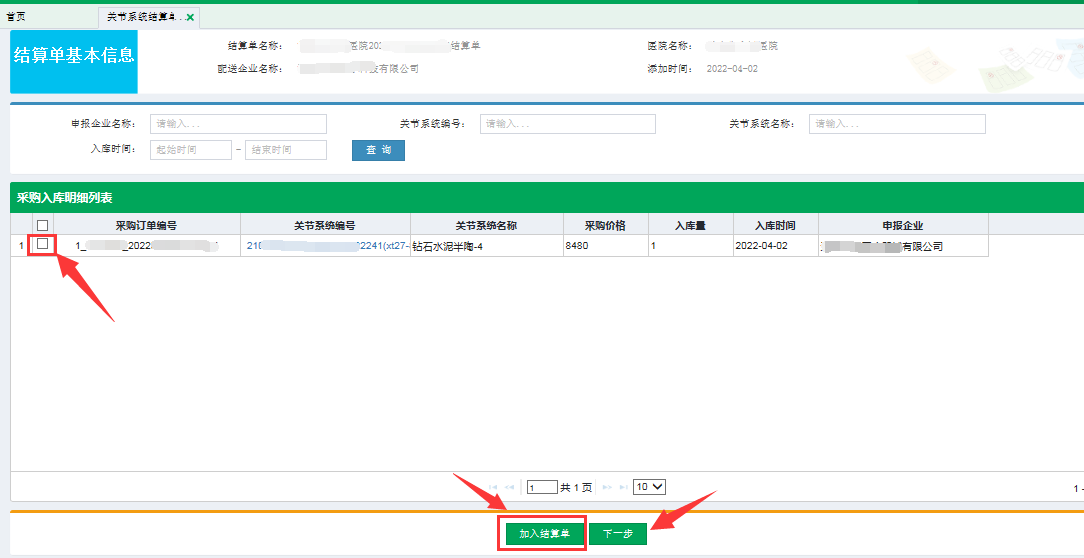
填写结算单基本信息:点击选择配送企业名称，双击选择配送企业后，后点击【下一步】，



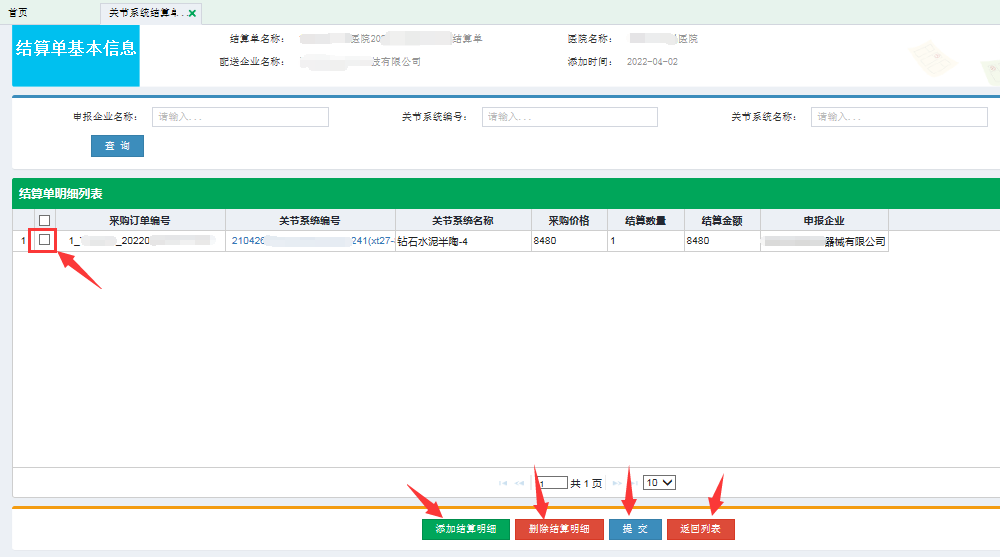
双击选择配送企业



勾选需要加入结算单的订单明细，点击【加入结算单】后点击【下一步】，如下图：

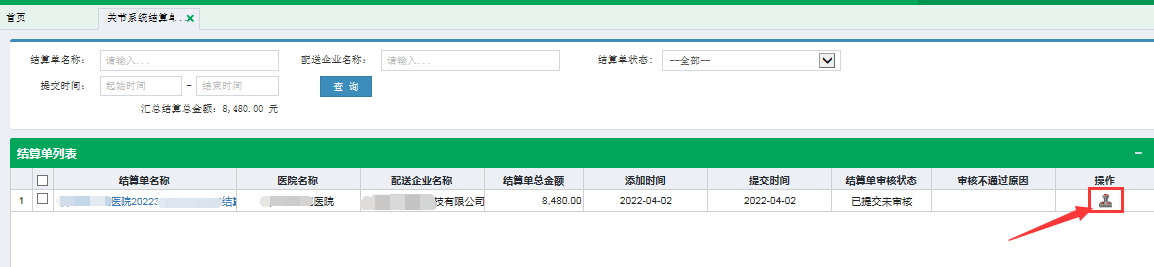


勾选订单明细，点击【添加结算明细】可在结算单内添加需结算的采购明细，点击【提交】即完成结算单添加；点击【删除结算明细】，即将勾选明细从结算单中删除；点击【返回列表】页面返回至结算单管理列表页面；如下图：

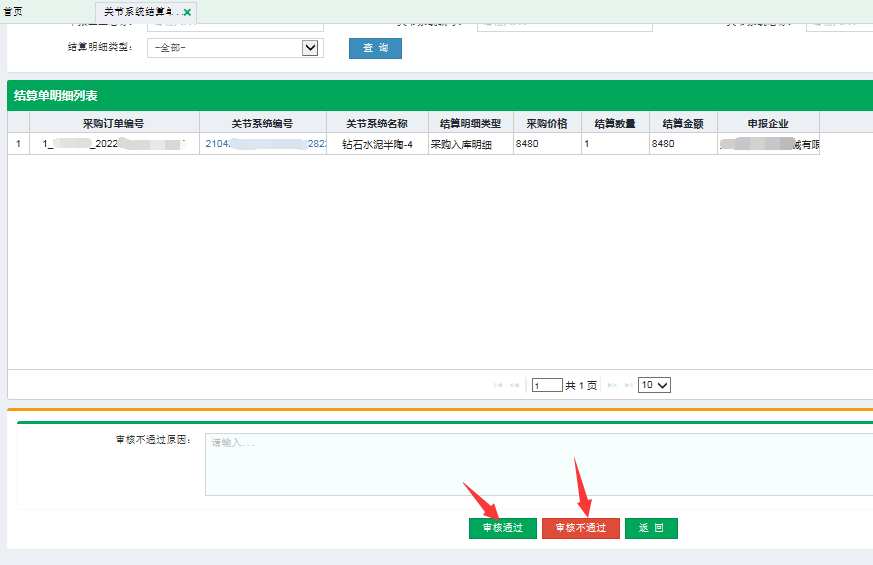


**3.10关节系统结算单审核**

点击【关节系统带量采购模块】>【关节系统结算审核】，页面只显示需要审核的结算单，如下图：



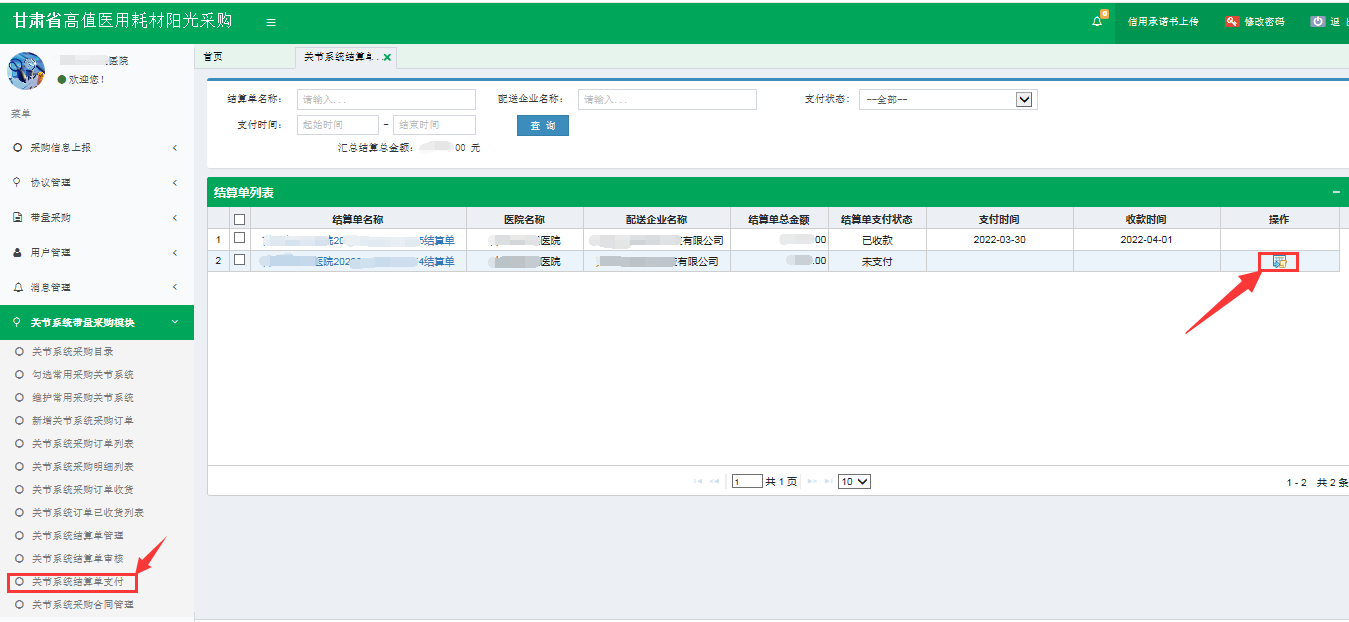
点击结算单操作按钮进入结算单审核页面，点击【审核通过】结算单进入支付，填写**审核不通过原因**并点击【审核不通过】可重新编辑该结算单明细；如下图：



**3.11关节系统结算单支付**

点击【关节系统带量采购模块】>【关节系统结算支付】

点击需要结算的订单后面的操作按钮，进入结算页面，如下图：



**支付凭证上传**

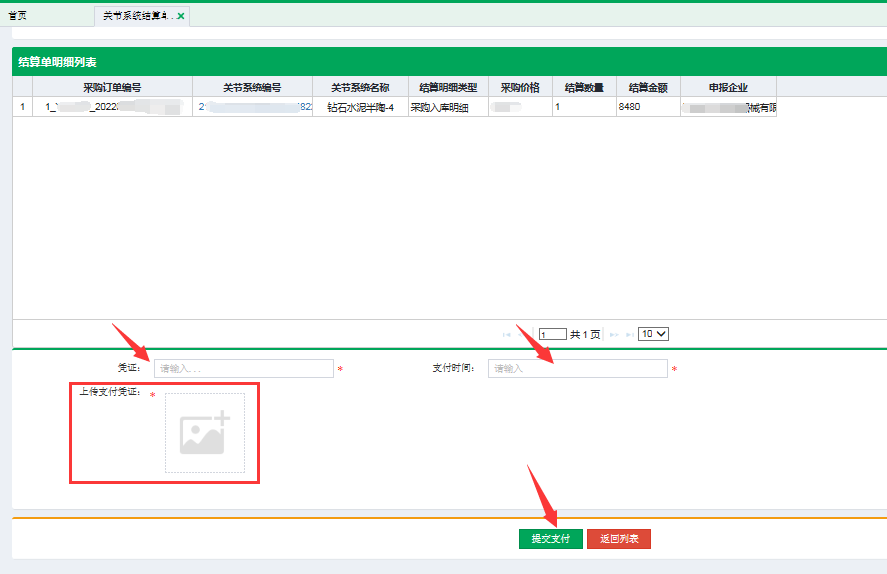
**第一步：【图片管理】>【图片上传】，图片分类选择上传图片，文件夹选择支付凭证需要上传的指定文件夹，然后点击选择图片，如下图：**



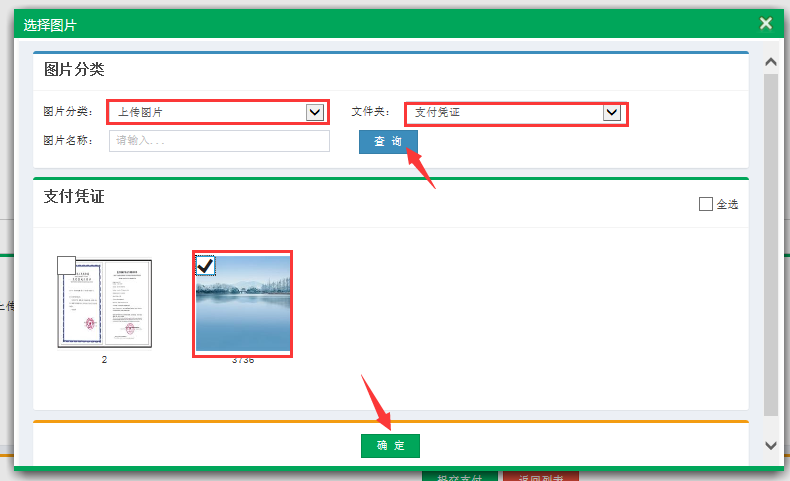
**选定需要上传的图片后，点击右下方的【开始上传】按钮完成图片上传**



**第二步：回到支付凭证上传页面，点击上传支付凭证，如下图：**



**图片分类选择上传图片，文件夹选择支付凭证上传时指定的文件夹，点击【查询】，找需要上传的支付凭证后，勾选该图片饼干点击下方【确认】按钮完成支付凭证上传**



填写**凭证、支付时间、并上传支付凭证**完成后，点击页面下方【提交支付】即可完成结算单支付，如下图：

